

कार्यालय आदेश संख्या : I.R.D./Estt./II Part/

दिनांक : /06/2020

कार्यालय आदेश

संस्थान के पूर्व से निर्गत आदेश ज्ञापांक- 246 दिनांक 28.05.2020 में आंशिक संशोधन करते हुए राज्य ग्रामीण विकास संस्थान, राँची में कार्यरत कर्मियों का कार्य आवंटन निम्नवत् किया जाता है :-

| क्रम | कर्मचारी का नाम | पदनाम | आवंटित कार्य |
|------|----------------------|--------------|---|
| 1 | श्रीमती सुचिता एक्का | आशुटकक | आशुटकक एवं टाईपींग कार्य, पदाधिकारियों का आवागमन संधारण एवं पत्राचार संबंधित कार्य एवं डायरी डिस्पैच (निदेशक कोषांग)। |
| 2 | श्री रामाकान्त मिश्र | प्रधान लिपिक | कार्यालय अधीक्षक, प्रशिक्षण, लेखा, बजट एवं भूसम्पदा। |
| 3 | श्री जितराम उराँव | लिपिक | नजारत, वाहन, दुरभाष, जन संवाद एवं इंधन आपूर्ति (कुपन सहित)। |
| 4 | श्री मुन्ना लकड़ा | लिपिक | प्रशिक्षण सहायक, स्थापना, पुस्तकालय एवं इग्नू से संबंधित कार्य। |
| 5 | श्रीमती अंजु रानी | लिपिक | डाक डिस्पैच, पत्र प्राप्ति एवं निर्गत का कार्य। |

उपर्युक्त वर्णित कर्मचारियों के द्वारा संचिकाओं के निष्पादन हेतु कार्यालय अधीक्षक के द्वारा संबंधित प्रभारी पदाधिकारी के माध्यम से निदेशक, राज्य ग्रामीण विकास संस्थान को अग्रासारित करेंगे।

| क्रम | कर्मचारी का नाम | पदनाम | आवंटित कार्य |
|------|--------------------------|------------------------------|---|
| 1 | श्री सिताराम सिंह | कुक | निदेशक कक्ष का आदेशपाल एवं उत्तरी परिसर के Pantry में। |
| 2 | मोहम्मद अली | अनुसेवक | उत्तरी परिसर में संध्या 9 बजे से प्रातः 5 बजे तक। |
| 3 | श्री जितवाहन महतो | अनुसेवक | भविष्य निधि, संचिकाओं का रख-रखाव, लेखा, विधि एवं स्थापना का आदेशपाल। |
| 4 | श्री मंगल लिण्डा | अनुसेवक | मेसेन्जर एवं पत्रों का वितरण। |
| 5 | श्री बादल कुजूर | अनुसेवक | दक्षिणी परिसर में सहायक भण्डारपाल एवं छात्रावास अधीक्षक का आदेशपाल। |
| 6 | श्री नागेन्द्र सिंह | अनुसेवक | दक्षिणी परिसर (छात्रावास) में संध्या 9 बजे से प्रातः 5 बजे तक। |
| 7 | श्री अखिलेश कुमार | अनुसेवक | उत्तरी परिसर के व्याख्याता कक्ष का आदेशपाल। |
| 8 | श्री चन्द्रशेखर कुंठाकुर | डाटा इन्ट्री आपरेटर (संविदा) | दक्षिणी परिसर में प्रशिक्षण संबंधी कार्य। |
| 9 | श्री अफसर अली | डाटा इन्ट्री आपरेटर (संविदा) | उत्तरी परिसर में कार्यालय संबंधी कार्य। |
| 10 | श्री नीतीश कुमार प्रिंस | डाटा इन्ट्री आपरेटर (संविदा) | उत्तरी परिसर में निदेशक कोषांग संबंधी कार्य। |
| 11 | श्री अजय कुमार गंझु | गृहरक्षक | उत्तरी परिसर में निदेशक कक्ष, जेनरेटर संचालन एवं फोटोकॉपी संबंधी कार्य। |

अतः निदेश दिया जाता है कि सभी कर्मचारियों को आवंटित कार्यों के साथ-साथ समय समय पर आवश्यकतानुसार आवंटित अन्य कार्यों का निष्पादन सुनिश्चित करेंगे। सभी वर्दी पात्रताधारी कर्मियों को वर्दी में रहना अनिवार्य है।

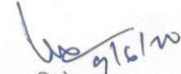
यह आदेश तत्काल प्रभाव से अगले आदेश तक लागू रहेगा।

ह0/-
 निदेशक
 राज्य ग्रामीण विकास संस्थान
 हेहल, राँची।

ज्ञापांक : I.R.D./Estt./II Part/ 256

दिनांक : 09/06/2020

प्रतिलिपि : सभी संबंधित कर्म/स्थापना शाखा/लेखा शाखा, सर्ड राँची को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।


 निदेशक
 राज्य ग्रामीण विकास संस्थान
 हेहल, राँची।