



झारखण्ड सरकार
राज्य ग्रामीण विकास संस्थान
हेहल, राँची।

Phone no : 65135 02613
Email: sirdranchi@gmail.com
sird.jharkhand@nic.in

पत्रांक : I-10/2015/585

दिनांक : 12/10/2023

कार्यालय आदेश

संस्थान में कार्यरत पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों के बीच कार्यों का आवंटन निम्नवत् किया जाता है :-

| क्रम | संयोजक/सहायक कर्मचारी का नाम एवं पदनाम | आवंटित कार्य | संयोजक/सहायक | प्रभारी पदाधिकारी | प्रशासी पदाधिकारी | निदेशक |
|-----------------------------|--|---------------------|---|-------------------------------|-------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | मो० सरफराज इकबाल, सहायक परियोजना पदाधिकारी | सहायक जन-सूचना | --- | जन सूचना पदाधिकारी | --- | |
| | | जन संवाद | --- | जन संवाद पदाधिकारी | --- | |
| | | भूसम्पदा सहायक विधि | --- | भूसम्पदा पदाधिकारी | प्रशासी पदाधिकारी | |
| | | सहायक छात्रावास | --- | छात्रावास अधीक्षक | --- | |
| | | प्रशिक्षण | --- | प्रभारी पदाधिकारी (प्रशिक्षण) | --- | |
| | | 2 | श्रीमती रानी झा, सहायक परियोजना पदाधिकारी | प्रभारी महिला कोषांग | --- | --- |
| प्रभारी भण्डारपाल छात्रावास | --- | | | छात्रावास अधीक्षक | --- | |
| स्थापना | --- | | | प्रभारी पदाधिकारी (स्थापना) | --- | |
| बागवानी | --- | | | छात्रावास अधीक्षक | --- | |
| 3 | श्री रामाकांत मिश्र प्रधान लिपिक -सह- कार्यालय अधीक्षक | बजट | --- | प्रभारी पदाधिकारी (लेखा) | प्रशासी पदाधिकारी | |
| | | लेखा | --- | प्रभारी पदाधिकारी (लेखा) | --- | |
| 4 | श्री जितराम उरांव निम्नवर्गीय लिपिक | नजारत | श्री रामाकांत मिश्र | निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी | --- | |
| | | ईंधन आपूर्ति | श्री रामाकांत मिश्र | निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी | --- | |
| 5 | श्री मुन्ना लकडा, निम्नवर्गीय लिपिक | स्थापना | श्रीमती रानी झा | प्रभारी पदाधिकारी (स्थापना) | --- | |
| | | दूरभाष | श्री रामाकांत मिश्र | निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी | --- | |
| | | भण्डार | श्री रामाकांत मिश्र | प्रभारी पदाधिकारी (भण्डार) | --- | |
| | | बागवानी | श्रीमती रानी झा | निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी | --- | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|------------------------|--------------------------------|-----|--|--|
| 6 | श्रीमती प्रीति कुमारी, निम्नवर्गीय लिपिक | प्रशिक्षण सहायक | मो० सरफराज इकबाल | प्रभारी पदाधिकारी (स्थापना) | --- | | |
| | | वाहन | श्री रामाकांत मिश्र | प्रभारी पदाधिकारी (वाहन) | --- | | |
| | | पत्र प्राप्ति एवं आगत निर्गत | निदेशक कोषांग सहित | | | | |
| | | कर्मचारियों का भविष्य निधि संचिका संधारण। | | | | | |

सहायक कर्मी आवंटित कार्यो (कॉलम- 3) से सम्बन्धित संचिका को संबंधित प्रभारी/सहायक पदाधिकारी के माध्यम से अग्रसारित करेंगे तथा प्रभारी/सहायक पदाधिकारी संबंधित संचिकाओं का अग्रसारण संबंधित प्रशासी/प्रभारी पदाधिकारी के माध्यम से निदेशक, राज्य ग्रामीण विकास संस्थान को उपस्थापित करेंगे।

सहायक कर्मी के अवकाश में रहने की स्थिति में संबंधित प्रभारी/सहायक पदाधिकारी संचिका प्रशासी/प्रभारी पदाधिकारी के माध्यम से अग्रसारित करते हुए निदेशक, राज्य ग्रामीण विकास संस्थान को उपस्थापित करेंगे।

सभी पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों को आदेश दिया जाता है कि सौंपे गये कार्यो के साथ समय-समय पर आवंटित अतिरिक्त कार्यो का ससमय निष्पादन सुनिश्चित करेंगे। यह आदेश तत्काल प्रभाव से प्रभावी होगा।

पूर्व में निर्गत सभी कार्य आवंटन सम्बन्धी कार्यालय आदेश इस हद तक संशोधित समझा जाएगा।

ह०/-
(राजेश सिंह)
निदेशक

ज्ञापांक : I-10/2015/585

दिनांक : 12/10/2023

प्रतिलिपि: सभी संबंधित पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि: स्थापना/लेखा/प्रशिक्षण शाखा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

(राजेश सिंह)
निदेशक

राज्य ग्रामीण विकास संस्थान, राँची।